

## PERSONEN TOEVOEGEN AAN LINKEDIN-PAGINA

1

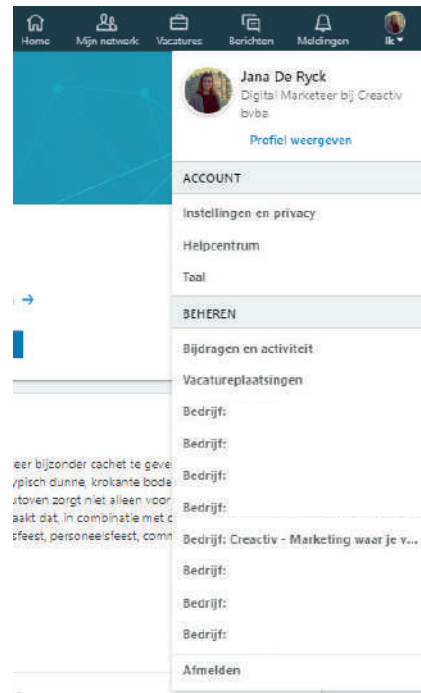
### LOG IN

Log in met je persoonlijke LinkedIn account.

2

### TOEGANG GEVEN

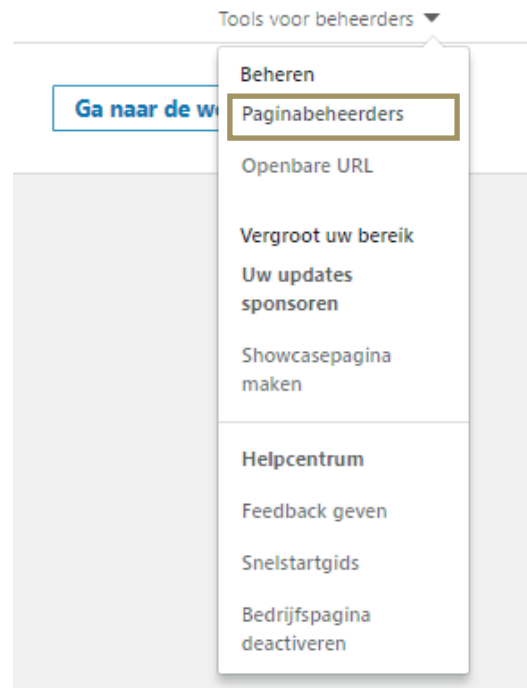
Ga via het pijltje rechts bovenaan naar je bedrijfspagina. Selecteer de pagina waar je iemand toegang wil geven.



## 3

## PAGINABEHEERDERS

Klik rechts bovenaan op 'Tools voor beheerders' en kies voor 'Paginabeheerders'.

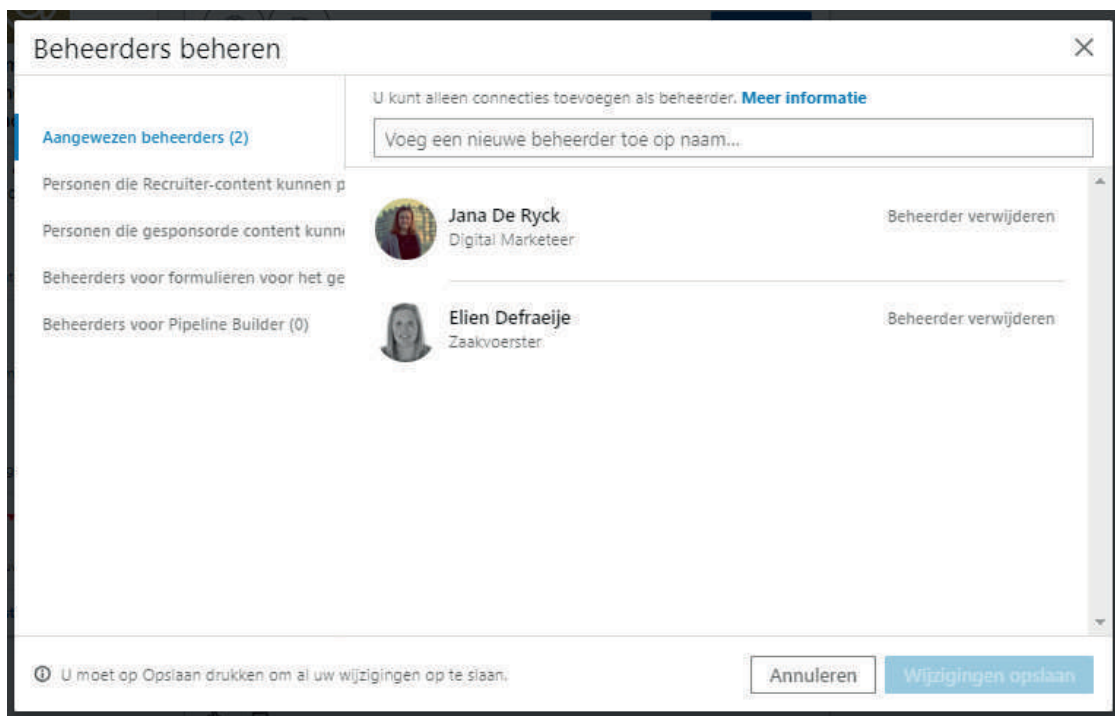


## 4

## NIEUWE BEHEERDER TOEVOEGEN

Voeg een nieuwe beheerder toe door een naam toe te voegen.

**Let op:** in sommige gevallen dien je eerst een connectie te maken met die personen om de beheerder toe te voegen.



## 5

## WIJZIGINGEN OPSLAAN

Klik daarna op 'Wijzigingen opslaan'.